

Zarządzenie nr 135

Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 20 ust. 2 i 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1835) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącymi ograniczenia ryzyka zakażenia wirusa SARS-CoV-2, zarządza się co następuje:

§ 1

Z uwagi na ogłoszony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii powodowanej chorobą COVID-19, wywołanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, do odwołania wprowadza się poniżej określone zasady organizacji i funkcjonowania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanej dalej SGGW lub Uczelnią.

§ 2

1. Każdy członek społeczności akademickiej SGGW oraz pozostałe osoby przebywające na terenie SGGW, zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktualnych zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, jak też instrukcji higieniczno-sanitarnych umieszczonych w poszczególnych budynkach SGGW przez ich administratorów. W szczególności, wszystkie osoby przebywające na terenie SGGW

zobowiązane są do zakrywania nosa i ust w przestrzeniach wspólnych w obrębie budynków oraz w miejscach ogólnodostępnych, jak też do systematycznej dezynfekcji rąk i zachowania dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra.

2. Zabrania się przebywania na terenie SGGW, z wyłączeniem wyznaczonych pomieszczeń przeznaczonych do izolacji, osób zakażonych oraz potencjalnie zakażonych wirusem SARS-CoV-2, osób mających styczność z osobą zakażoną, bądź u których wystąpił choćby jeden z objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19.
3. W przypadku wystąpienia objawów uzasadniających podejrzenie o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 pracownik SGGW nie powinien podejmować pracy. Pracownik powinien w takiej sytuacji pozostać w domu lub też niezwłocznie opuścić stanowisko pracy i udać się do domu lub do odpowiedniego pomieszczenia na terenie SGGW przeznaczonego do czasowej izolacji osób i natychmiast skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Pracownik SGGW zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania swojego bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu wystąpienia u siebie objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub o konieczności odbycia kwarantanny/izolacji/izolacji w warunkach domowych w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przekazać przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość, to jest telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres imienny bezpośredniego przełożonego w domenie sggw.edu.pl, a następnie zastosować się do procedury postępowania wskazanej przez przełożonego.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 3-4 dotyczą odpowiednio również wszystkich pozostałych członków społeczności akademickiej SGGW, to jest studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, słuchaczy Uniwersytetu Otwartego i uczestników innych form kształcenia. Informację o podejrzeniu wystąpienia u siebie objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub o konieczności odbycia kwarantanny/izolacji/izolacji w warunkach domowych należy wówczas przekazać, odpowiednio właściwemu dziekanowi, kierownikowi studiów doktoranckich, Kierownikowi Szkoły Doktorskiej, kierownikowi studiów podyplomowych, Pełnomocnikowi Rektora ds. Uniwersytetu Otwartego, przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość, to jest telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres

imienny właściwej osoby w domenie sggw.edu.pl, a następnie zastosować się do wskazanej przez te osoby procedury.

6. Dziekani wydziałów, dyrektorzy instytutów oraz kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych SGGW zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Rektora lub Kanclerza SGGW o zaistnieniu zdarzeń związanych z podejrzeniem wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w danej jednostce.
7. Niezależnie od obowiązku przewidzianego w ust. 6, dziekani wydziałów, dyrektorzy instytutów oraz kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych SGGW zobowiązani są do przedkładania nie rzadziej niż raz na tydzień informacji na temat liczby osób w podległej im jednostce zakażonych wirusem SARS-CoV-2 lub poddanych obowiązkowej kwarantannie/izolacji/izolacji w warunkach domowych w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Informację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przekazać w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail do Prorektora ds. Rozwoju SGGW, zaś w przypadku jednostek administracji centralnej – do Kanclerza SGGW.
8. Zespół ds. koordynacji działań podejmowanych w SGGW związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem potencjalnego ryzyka wystąpienia wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności SGGW oraz skutków tych działań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem SGGW, powołany Zarządzeniem Nr 31 Rektora SGGW z dnia 7 maja 2020 r. (z późn. zm.), uprawniony jest do wydania szczegółowych instrukcji dla członków wspólnoty Uczelni, określających zasady postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń związanych z podejrzeniem wystąpienia lub wystąpieniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz do bieżącego uzupełniania i modyfikowania tych instrukcji stosownie do potrzeb i sytuacji epidemicznej.

§ 3

1. Administratorzy poszczególnych obiektów SGGW zobowiązani są do zapewnienia w podległych im budynkach odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Rektora, Kanclerza, bądź właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Wszelkie istotne informacje o zakresie obowiązujących w każdym budynku ograniczeń oraz zasadach bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego, winny zostać umieszczone

w formie pisemnej na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków SGGW lub w innych widocznych miejscach przy wejściach do budynków SGGW.

§ 4

1. Konferencje, sympozja, spotkania, zgromadzenia, imprezy, uroczystości oraz inne wydarzenia z udziałem osób spoza wspólnoty Uczelni, o charakterze naukowym, kulturalnym lub artystycznym, zwane dalej „wydarzeniami”, mogą odbywać się stacjonarnie na terenie SGGW wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie indywidualnej decyzji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej, podjętej z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz wymogów higieniczno-sanitarnych, w tym w szczególności dopuszczalnej prawem liczby osób mogących przebywać w jednym miejscu i czasie oraz z zachowaniem odpowiedniej odległości między uczestnikami. Za zachowanie wymogów higieniczno-sanitarnych w miejscu organizacji wydarzenia odpowiada osoba odpowiedzialna za jego organizację.
2. Dozwolona jest organizacja wydarzeń, o których mowa w ust. 1, przy pomocy środków porozumiewania się na odległość (w trybie online). Osoba organizująca wydarzenie w trybie online zobowiązana jest do powiadomienia o takim fakcie kierownika jednostki organizacyjnej SGGW, w ramach której wydarzenie jest organizowane. Zgoda Rektora SGGW na organizację wydarzenia w trybie online nie jest wymagana.

§ 5

1. Organizacja kształcenia i prowadzenia badań naukowych w stanie epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich, w szkole doktorskiej, na studiach podyplomowych, kursach i innych formach kształcenia w SGGW, zaliczanie zajęć i przeprowadzanie egzaminów odbywa się na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach Rektora SGGW.
2. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych na terenie SGGW, których możliwość prowadzenia przewidują przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub odrębne akty prawa wewnętrznego SGGW, prowadzący te zajęcia są zobowiązani do ich realizacji w sposób zapewniający zachowanie wymogów higieniczno-sanitarnych i przestrzeganie

tych wymogów przez uczestników zajęć. Obowiązek nadzoru nad przestrzeganiem tych wymogów spoczywa na kierownikach jednostek organizacyjnych, w których realizowane są zajęcia.

3. Studenci i doktoranci mogą prowadzić prace badawcze i naukowe na terenie SGGW za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, któremu podlega laboratorium/pracownia będące miejscem prowadzenia tych prac, przy zachowaniu w ich trakcie obowiązujących wytycznych higieniczno-sanitarnych.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników, studentów i doktorantów SGGW, jeżeli nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w każdym przypadku biorąc pod uwagę uzasadniony interes Uczelni.
2. Wyjazdy, o których mowa z ust. 1, możliwe są jedynie do krajów, z którymi przywrócony został ruch graniczny i mogą odbywać się wyłącznie z uwzględnieniem przepisów sanitarnych obowiązujących zarówno w kraju docelowym, jak i w krajach tranzytowych.
3. Dopuszcza się możliwość przyjazdów do SGGW gości krajowych i zagranicznych, za uprzednią pisemną zgodą kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej gościa lub w odniesieniu do gości zagranicznych – Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej SGGW, jeżeli nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przy zachowaniu wytycznych sanitarno-epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Zabrania się przyjmowania gości krajowych i zagranicznych, spełniających choćby jedną z przesłanek określonych w § 2 ust.2.

§ 7

1. Posiedzenia organów i podmiotów kolegialnych działających w SGGW oraz podejmowanie przez nich uchwał powinno odbywać się w formie zdalnej, to jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w oparciu o odpowiednie postanowienia Statutu SGGW oraz przepisy wydane na tej podstawie. Decyzję o formie organizacji posiedzenia w trybie zdalnym lub stacjonarnym (na terenie SGGW) podejmuje przewodniczący odpowiednio organu lub podmiotu kolegialnego. W przypadku organizacji posiedzenia na terenie SGGW, przewodniczący odpowiednio organu lub podmiotu

kolegialnego odpowiedzialny jest za przestrzeganie wszelkich wymogów higieniczno-sanitarnych podczas posiedzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji i innych gremiów kolegialnych działających w SGGW na podstawie Statutu lub innych aktów prawa wewnętrznego Uczelni, w tym kolegium elektorów, komisji stypendialnych, komisji rekrutacyjnych, komisji oceny nauczycieli akademickich, komisji prowadzących postępowania dyscyplinarne w stosunku do członków społeczności akademickiej SGGW lub postępowania w sprawach dotyczących przeciwdziałania mobbingowi w SGGW, komisji i zespołów powołanych w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułów prowadzonych w Uczelni oraz organów samorządu studenckiego i doktoranckiego i innych uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.

§ 8

1. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni na podstawie art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), nie przeprowadza się oceny okresowej nauczycieli akademickich w SGGW.
2. W przypadku, gdy w okresie i z powodu czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni na podstawie art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, długotrwale nie jest możliwe przeprowadzenie czynności w postępowaniach wyjaśniających i dyscyplinarnych prowadzonych przez organy dyscyplinarne w sprawach dotyczących pracowników, doktorantów i studentów SGGW lub w postępowaniach prowadzonych przez organy powołane w celu przeciwdziałania mobbingowi w SGGW, postępowania te mogą zostać zawieszane, z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2, czynności dowodowe oraz posiedzenia organów dyscyplinarnych w postępowaniach wyjaśniających i dyscyplinarnych, jak też w postępowaniach prowadzonych przez organy powołane w celu przeciwdziałania mobbingowi w SGGW, mogą być prowadzone w formie bezpośredniej (stacjonarnej) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego lub w formie zdalnej przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej, umożliwiających przeprowadzenie posiedzenia lub czynności na odległość, z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku. O wyborze formy prowadzenia postępowania lub konkretnej czynności,

o której mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje przewodniczący komisji – w przypadku komisji dyscyplinarnych/ds. przeciwdziałania mobbingowi lub rzecznik dyscyplinarny/ds. mobbingu – w przypadku postępowania wyjaśniającego.

§ 9

1. W okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zaleca się ograniczanie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy członkami społeczności akademickiej SGGW, na rzecz relacji zdalnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja pomiędzy pracownikami, studentami i doktorantami, obsługa interesantów oraz przekazywanie dokumentów powinny odbywać się przede wszystkim z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, to jest drogą telefoniczną, poprzez służbową pocztę elektroniczną lub za pośrednictwem systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją). W formie elektronicznej powinien być prowadzony obieg wszelkich dokumentów wewnętrznych, w tym dokumentów księgowo-finansowych. Korespondencję oraz procedowanie spraw w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum i do przypadków, gdy forma papierowa jest bezwzględnie konieczna z uwagi na przepisy prawa powszechnego lub wewnętrznego SGGW (np. sprawy dotyczące zatrudniania lub awansowania pracowników).
3. Korzystanie z elektronicznej formy w komunikacji i przy procedowaniu spraw służbowych musi odbywać się z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłanych danych i informacji. Zabrania się korzystania z prywatnych adresów pocztowych (mailowych) w celach służbowych.

§ 10

1. W okresie objętym niniejszym zarządzeniem, jednostki organizacyjne SGGW zobowiązane są do funkcjonowania w zakresie zapewniającym realizację wszystkich zadań bez zbędnej zwłoki. W szczególności, winny zostać zapewnione:
 - 1) możliwość załatwiania spraw przez interesantów,
 - 2) bieżące przyjmowanie, przetwarzanie i przekazywanie dokumentów służbowych,
 - 3) podpisywanie dokumentów przez upoważnione osoby,
 - 4) realizacja prowadzonych działań przez jednostki.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych SGGW do zapewnienia ciągłości pracy jednostek.
3. W okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 wykonywanie pracy przez pracowników SGGW odbywa się przy zachowaniu reżimu sanitarnego uwzględniającego aktualny stan zagrożenia dla zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa powszechnego określających zasady świadczenia pracy.
4. Podczas wykonywania pracy w trybie stacjonarnym, pracownicy SGGW zobowiązani są do ograniczenia kontaktów osobistych z innymi osobami i zachowania wymaganego dystansu społecznego (co najmniej 1,5 metra). Pracownicy na czas obsługi interesantów zobowiązani są do używania maseczki lub jej odpowiednika, zasłaniającego usta i nos.
5. W pomieszczeniach, w których praca jest świadczona w trybie stacjonarnym, stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła co najmniej 1,5 metra. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wprowadzić dodatkowe wymagania co do zabezpieczeń pracowników, studentów lub doktorantów oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania (np. przegrody oddzielające interesantów, przyłbice ochronne, okresowe dezynfekcje pomieszczeń, itp.), jeżeli przemawiają za tym szczególne warunki i miejsca działania tych osób, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia odległości co najmniej 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy, praca stacjonarna powinna być wykonywana naprzemiennie z pracą zdalną, według harmonogramu wykonywania pracy ustalonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, przy czym w odniesieniu do jednostek administracji centralnej SGGW harmonogram ten wymaga akceptacji Kanclerza SGGW.
7. Decyzje dotyczące organizacji pracy w jednostce organizacyjnej SGGW podejmuje kierownik danej jednostki, biorąc pod uwagę warunki higieniczno-sanitarne oraz konieczność zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania jednostki.
8. Szczegółowe zasady świadczenia w SGGW pracy w trybie zdalnym określa odrębny akt prawa wewnętrznego SGGW wydany przez Rektora SGGW.
9. Rektor lub Kanclerz SGGW – w odniesieniu do jednostek administracji centralnej, może nakazać kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której praca jest świadczona w formie pracy zdalnej, natychmiastowe przywrócenie stacjonarnego trybu pracy jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
10. Kierownicy jednostek organizacyjnych SGGW zobowiązani są do przedkładania nie rzadziej niż raz na miesiąc sprawozdania z realizacji pracy zdalnej przez pracowników

zatrudnionych w podległych im jednostkach. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przedłożyć w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail do Rektora SGGW, zaś w przypadku jednostek administracji centralnej – do Kanclerza SGGW.

§ 11

1. Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych SGGW do kierowania pracowników na zaległe urlopy wypoczynkowe w najbliższym możliwym terminie.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 powinien być udzielony pracownikom, którzy:
 - 1) nie wykonują pracy zdalnej lub których zakres obowiązków nie może być wykonywany zdalnie,
 - 2) nie realizują obowiązków dydaktycznych lub badawczych w semestrze zimowym bieżącego roku akademickiego lub zakres czasowy realizacji tych obowiązków pozwala na udzielenie takiego urlopu.
3. Z obowiązku udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 1 zwolnieni są pracownicy, którzy wykonują obowiązki na terenie Uczelni i nie można ich z tych obowiązków zwolnić, ani zastąpić.
4. Pracownik ma obowiązek wykorzystać udzielony mu zaległy urlop wypoczynkowy.

§ 12

1. Obiekty sportowe SGGW, Biblioteka Główna SGGW, Muzeum SGGW, Niepubliczne Przedszkole SGGW oraz Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej SGGW funkcjonują w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zobowiązuje się kierowników tych jednostek do opracowania zasad dotyczących bezpiecznego funkcjonowania jednostek im podległych, z uwzględnieniem wymogów prawa powszechnie obowiązującego, potrzeb osób korzystających z ich usług oraz aktualnej sytuacji epidemicznej.
2. Osoby korzystające z usług jednostek, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do stosowania norm higieniczno-sanitarnych obowiązujących w tych jednostkach oraz do stosowania się do zaleceń pracowników tych jednostek wydanych w związku z obowiązkiem zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych. Pracownicy tych jednostek

uprawnieni są do udzielenia odmowy wstępu do pomieszczeń tych jednostek bądź nakazania ich opuszczenia osobom niestosującym się do wymogów higieniczno-sanitarnych, bądź odmawiającym zastosowania się do poleceń pracowników tych jednostek wydanych w związku z obowiązkiem zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych.

3. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do czytelni i bibliotek funkcjonujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych SGGW.

§ 13

1. Domy studenckie SGGW oraz Dom Akademicki „Ikar” z Pokojami Gościnnymi funkcjonują z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania obiektów, o których mowa w ust. 1 opracują ich kierownicy w uzgodnieniu z Zespołem, o którym mowa w § 2 ust. 8, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rekomendacjami wydawanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. W domach studenckich SGGW obowiązuje zakaz odwiedzin gości z zewnątrz.

§ 14

1. Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy „Marymont” w Kirach oraz Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Kociszewie funkcjonują na zasadach i w zakresie dopuszczonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczące funkcjonowania obiektów, o których mowa w ust. 1 opracują ich kierownicy w uzgodnieniu z Zespołem, o którym mowa w § 2 ust. 8 oraz Kanclerzem SGGW, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 15

1. Na zasadach zgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i przy zachowaniu wytycznych higieniczno-sanitarnych, dopuszcza się funkcjonowanie na terenie SGGW bufetów, punktów gastronomicznych oraz innych punktów usługowych prowadzących działalność na wynajmowanych od SGGW powierzchniach.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu bufetów, punktów gastronomicznych oraz innych punktów usługowych, o których mowa w ust. 1, bądź zawieszenie zgody na ich działalność w przypadku stwierdzonego naruszenia wymogów sanitarnych, bądź w przypadku wprowadzenia przez władze publiczne powszechnego czasowego zakazu prowadzenia danej działalności.

§ 16

1. Członków społeczności akademickiej SGGW zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami i zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczanymi na stronie internetowej www.gis.gov.pl oraz Ministra Zdrowia zamieszczanymi na stronie internetowej www.gov.pl/web/koronawirus, dotyczącymi wirusa SARS-CoV-2, jak też informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni: www.sggw.pl.
2. Studentom, doktorantom, uczestnikom szkoły doktorskiej, słuchaczom studiów podyplomowych, słuchaczom Uniwersytetu Otwartego i uczestnikom innych form kształcenia w SGGW zaleca się nadto śledzenie komunikatów zamieszczanych na stronach internetowych poszczególnych jednostek, w których realizowane jest kształcenie.

§ 17

1. Zgodę na odstępstwo od wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu może wydać Rektor SGGW lub inna osoba działająca z jego upoważnienia.
2. Rektor SGGW lub inna osoba działająca z jego upoważnienia może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Rektor
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
prof. dr hab. Michał Zasada
/popisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/