

**Zasady realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania egzaminów i zaliczeń realizowanych w formie tradycyjnej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2**

§ 1

**Wytyczne dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej**

1. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczestnicy zajęć dydaktycznych i prowadzący zajęcia zobowiązani są do pozostawania w trakcie tych zajęć w maseczkach zakrywających usta i nos, z zastrzeżeniem ust. 3, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub wytyczne przeciwepidemiczne stanowią inaczej.
3. Obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w odniesieniu do prowadzącego zajęcia dydaktyczne pod warunkiem zachowania odległości minimum 1,5 m od uczestników zajęć i ewentualnych innych osób przebywających w tym samym pomieszczeniu.
4. W trakcie zajęć dydaktycznych uczestnicy zobowiązani są do korzystania tylko ze swoich przyborów (np. kalkulatorów, stetoskopów), zakazuje się przynoszenia na zajęcia dydaktyczne przedmiotów zbędnych.
5. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia, powinny być obligatoryjnie wietrzone, wszędzie gdzie jest to możliwe.
6. Powierzchnie dotykowe biurek, krzeseł, klamek, parapetów itp. w salach dydaktycznych powinny być systematycznie dezynfekowane. Za dezynfekcję odpowiadają opiekunowie pomieszczeń (dla sal ogólnouczelnianych - działy gospodarcze).

§ 2

**Wytyczne dotyczące organizacji i przeprowadzania zaliczeń/egzaminów w formie tradycyjnej**

1. Organizatorzy zaliczeń/egzaminów w formie tradycyjnej są zobowiązani planować je w sposób uniemożliwiający gromadzenie się uczestników podczas wchodzenia do sal oraz ich opuszczania.

2. Uczestnicy i prowadzący zaliczenia/egzaminy zobowiązani są do pozostawania w maseczkach zakrywających usta i nos w trakcie zaliczenia/egzaminu.
3. Obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się pod warunkiem zachowania odległości minimum 1,5 m od uczestników zaliczenia/egzaminu i ewentualnych innych osób przebywających w tym pomieszczeniu.
4. Uczestnicy zaliczeń/egzaminów muszą być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze.
5. Po zakończonym zaliczeniu/egzaminie sala musi zostać przewietrzona, a powierzchnie dotykowe muszą zostać zdezynfekowane przez opiekuna pomieszczeń lub przez pracowników działów gospodarczych w przypadku sal ogólnouczelnianych. Pomiędzy zaliczeniami/egzaminami musi być zachowana przerwa odpowiednia dla bezpiecznej wymiany osób, przewietrzenia i przeprowadzenia dezynfekcji.

### § 3

#### **Wytyczne dotyczące trybu powiadamiania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.**

1. Członkowie społeczności akademickiej przebywający w obiektach SGGW w przypadku podejrzenia u siebie objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 powinni niezwłocznie informować o tym fakcie na zasadach wskazanych poniżej oraz określonych w odrębnych aktach normatywnych SGGW.
2. Uczestnicy zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej, powinni przekazać informację o której mowa w ust. 1, odpowiednio właściwemu dziekanowi wydziału, kierownikowi studiów doktoranckich, dyrektorowi szkoły doktorskiej, kierownikowi studiów podyplomowych, Kierownikowi Uniwersytetu Otwartego SGGW telefonicznie lub pocztą internetową na imienny adres właściwej osoby w domenie sggw.edu.pl.
3. Osoby poinformowane przez prowadzących lub uczestników zajęć dydaktycznych o podejrzeniu u ww. osób objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 niezwłocznie informują o tym Rektora lub Kanclerza SGGW.
4. Członkowie społeczności akademickiej SGGW, którzy podejrzewają u siebie zakażenie wirusem SARS-CoV-2 mają obowiązek stosowania się do zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego, w szczególności telefonicznego skontaktowania się z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej SGGW (NZOZ SGGW) (numer telefonu 22 593 14 30) lub inną przychodnią i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

### § 4

## **Wytyczne w zakresie przygotowania sal do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych**

Do obowiązków administratorów budynków należy:

- 1) Zapewnienie dozowników z płynem dezynfekującym przy wejściach do budynków i do poszczególnych sal oraz monitorowanie i na bieżąco uzupełnianie ich zawartości.
- 2) Umieszczenie w miejscach widocznych dwujęzycznych instrukcji dotyczących:
  - a) konieczności zakrywania nosa i ust,
  - b) konieczności dezynfekcji rąk i częstego ich mycia,
  - c) sposobu zachowania się w przypadku podejrzenia objawów wirusem SARS-CoV-2,
  - d) konieczności zachowania dystansu społecznego,
  - e) stosowania zasad ochrony w czasie kichania i kaszlu,
  - f) numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych, w szczególności NZOZ SGGW.
- 3) Zapewnienie mydła, ręczników jednorazowych w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz monitorowanie i na bieżąco uzupełnianie ich stanu.
- 4) Zapewnienie regularnej dezynfekcji wind, klamek, uchwytów, poręczy oraz innych powierzchni dotykowych.
- 5) Zamieszczenie przy windach informacji o zaleceniu korzystania ze schodów oraz o zasadach korzystania z wind dla osób uprawnionych. Zaleca się ograniczenie korzystania z wind z wyłączeniem: osób niepełnosprawnych lub o obniżonej sprawności albo transportu ładunków. Z windy może korzystać jednocześnie maksymalnie liczba osób uprawnionych wskazana na wejściu.

### § 5

## **Wytyczne dla dziekana wydziału, dyrektora szkoły doktorskiej, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych, Kierownika Uniwersytetu Otwartego SGGW**

Do obowiązków odpowiednio właściwego dziekana wydziału, dyrektora szkoły doktorskiej, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych, Kierownika Uniwersytetu Otwartego SGGW należy:

- 1) W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 ustalenie obszaru poruszania się osoby, u której stwierdzono wystąpienia wirusa i przebywania tej osoby w celu zdezynfekowania pomieszczeń oraz ustalenia listy osób

obecnych w tym samym czasie i miejscu (przebywali w 1 pomieszczeniu zamkniętym, w bezpośrednim kontakcie powyżej 15 min).

- 2) Poinformowanie studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, słuchaczy Uniwersytetu Otwartego SGGW i innych form kształcenia, pracowników, innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz pracowników administracji, którzy mieli kontakt z zakażoną osobą (przebywali w 1 pomieszczeniu zamkniętym, w bezpośrednim kontakcie powyżej 15 min), o konieczności samoizolacji i podjęcie decyzji dotyczącej formy i zakresu świadczenia pracy przez te osoby, a w przypadku studentów, doktorantów i słuchaczy zmian w organizacji zajęć umożliwiających samoizolację.
- 3) Zastosowanie dodatkowych procedur stosownie do zaistniałego przypadku, zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.